



# LÅFT

Digital kontroll i byggverk – hvordan?

# Hvordan bruke digitale verktøy til å sikre brannvernet i byggverk?

Brannvernkonferansen 10. mai 2023

# Kort om LAFT



Norsk selskap etablert i 2007. Team med bred erfaring innen eiendom og tech.



Fullverdig aktør innen FDV og driftssystemer

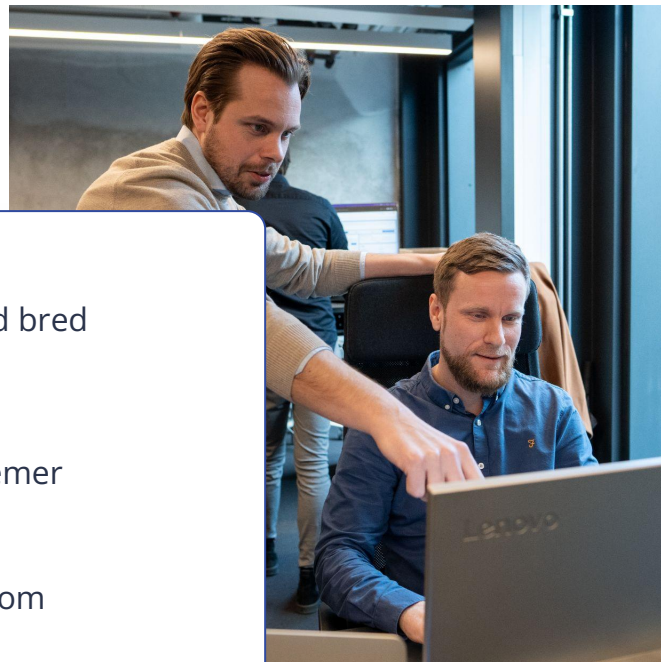


Stor kundebase med over 50 000 bygg som forvaltes gjennom systemet

(kommuner, kraftselskaper, banker, næringsbygg, m.fl.)



Utviklet av og for norske virksomheter

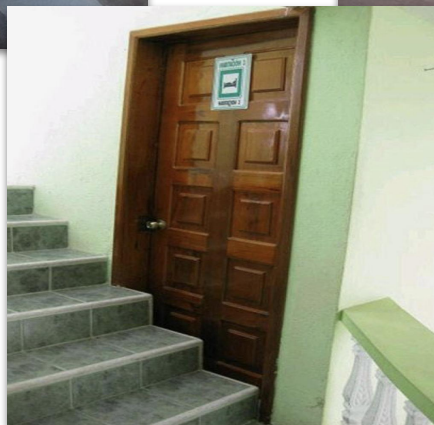




# Først – litt praktisk tilnærming...



Ikke overlat noe til tilfeldighetene... 😊💧



# Vår filosofi

- God samhandling er viktig
  - Alle som har med bygget å gjøre skal ha nytte av verktøyet.
- Det enkle er ofte det beste
  - Enkelhet trumfer ofte funksjonalitet (i en hektisk hverdag).
- Resultatene er det som betyr noe
  - Må være en “rød tråd” fra start til slutt - fra noe oppdages til det blir rettet/prioritert.

**LAFT**



# Forutsetninger for å lykkes med digitale verktøy

Anbefalinger basert på våre erfaringer:

1. Husk å **forankre** først - «Vi er enig»
2. Lag en realistisk **plan** - «Resultat er viktig»
3. Sørg for god **samhandling** - «Alle skal med»

# 1. Forankring

- Ha fokus på menneskene som skal jobbe med dette. Det handler om deres forståelse, vilje og kapasitet.
- Vis forståelse hvis du møter motstand. Ta deg tid til å fortelle folk hvorfor og hva målsettingen er. Og hvilke fordeler nytt system gir.
- Gi ansatte nødvendig støtte og opplæring når du setter i gang.



## 2. Plan

- Vår påstand: Med en god plan er halve jobben gjort.

Tenk igjennom hva du trenger oversikt på og **kartlegg risiko**. Med en gjennomtenkt plan blir det lettere å prioritere, ressursene brukes bedre og driften blir mer effektiv.

- Vanlig spørsmål: Hva skal vi kontrollere, og hvor ofte må vi gjøre det?

Forskriften om brannforebygging, jf. § 5, siste avsnitt, sier følgende: «*Kontrollens omfang og hyppighet skal være tilpasset sikkerhetsinnretningene og byggverkets **størrelse, kompleksitet, bruk og risiko.***»

Jf. veiledningen fra DSB til § 5: «***Hva** som skal kontrolleres og **hvor ofte** er beskrevet i prosjekteringsforutsetningen og gjennom driftsdokumentasjon fra leverandør og produsent.*»



### 3. Samhandling

- Hvorfor er samhandling viktig?

Eiendomsforvalterne som lykkes best med brannvern har i stor grad klart å engasjere både eiere brukerne av byggverket.

Resultatet er at antall **uønskede hendelser reduseres**, det blir lettere å prioritere og ressursene brukes bedre/mer effektiv drift.

- Jf. veiledningen fra DSB til forskrift om brannforebygging § 12:

*«Det er **eier av byggverket** som skal sørge for at for at bygningsdeler, installasjoner og utstyr i byggverket som skal oppdage brann eller begrense konsekvensene av brann, blir kontrollert og vedlikeholdt slik at de fungerer som forutsatt.»*

*«Egenkontrollen kan med fordel gjøres av bruker, men det er eier som må etablere systemet og definere omfanget og hva som skal gjøres.»*

**Og så det teoretiske...**



# Teknisk forskrift

I tillegg til 'Forskrift om brannforebygging' og 'Internkontrollforskriften' har du også flere tekniske forskrifter. Finn TEK-forskriften som gjelder for ditt bygg.

- Når er byggverket oppført?
  - Teknisk forskrift av 1985, 1997, 2010 eller 2017
- Er det ombygget eller rehabilitert, og ev. når?
- LAFT kan hjelpe deg med å finne dine TEK-krav
  - Utarbeider nå en mal som veileder deg og ditt byggverk

# Anbefalt arbeidsflyt for alle kontroller

Vår anbefalte metode:

Rutiner → Sjekklistene → Instruksjoner

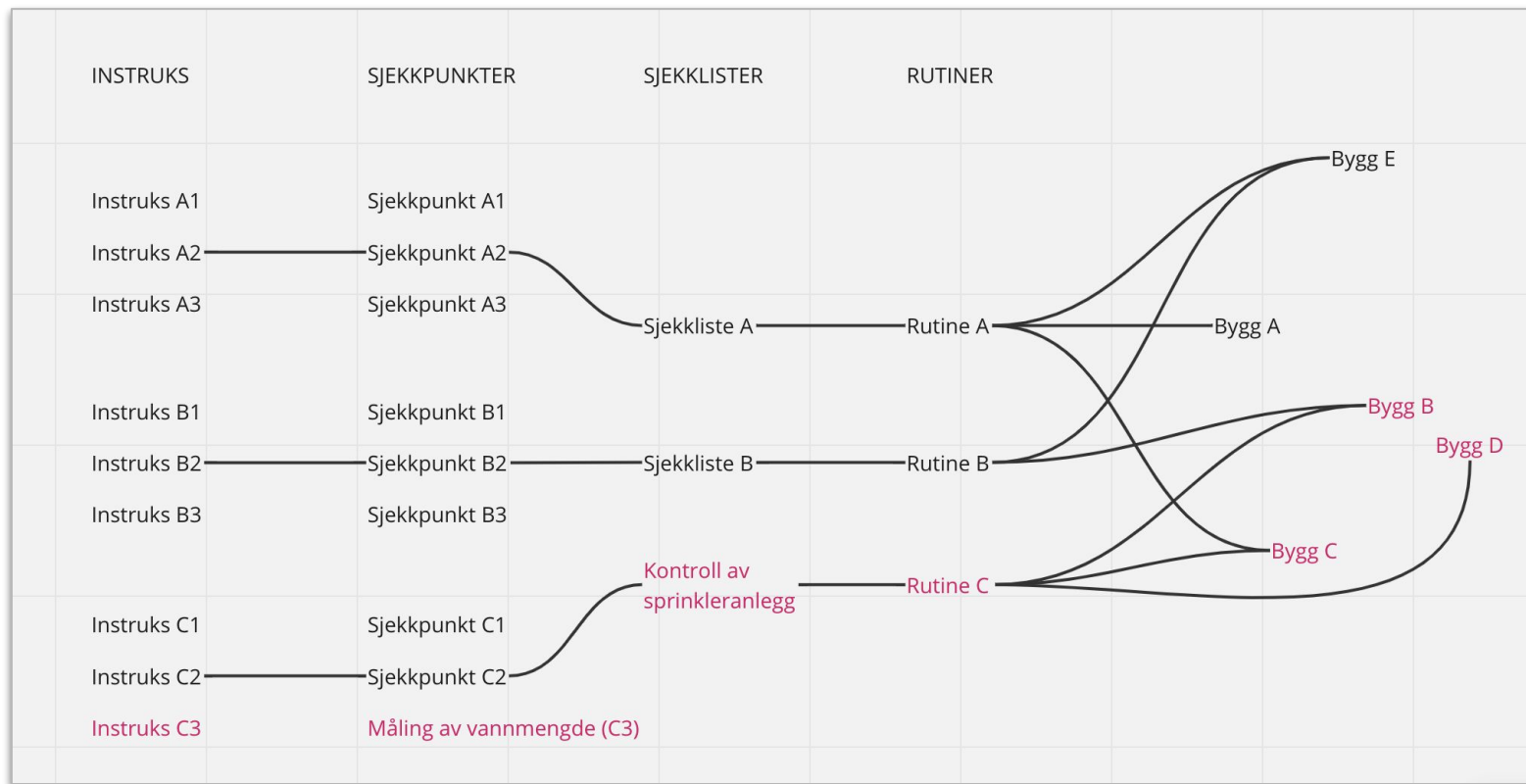
- Rutiner sier **når** du skal gjøre noe
- Sjekklistene sier **hva** du skal gjøre
- Instruksene sier **hvordan** du skal gjøre det  
(ofte forankret i lovkrav eller driftsdokumentasjon mtp. garanti)

Hva skal kontrolleres, og hvor ofte skal de utføres?

- Avhengig av når det ble bygget, hva formål med bygget er, hvilke forutsetninger det ble bygget på og hvordan bygget i dag brukes.
- Kartlegging av risiko gir ofte gode svar.



# Arbeidsflyt



# Sjekkliste



## Utfylling av sjekkliste

Hjelp

Mellomlagre

Lever

Sjekklistenavn

**Brann - Ettersyn (Utfører)**

Dato

**onsdag 10. mai 2023**

Sjekklisten blir opprettet på

**Arbeidsordre #3147 for LAFT Bygget**

Utfylles av

**Jonas Havord**

130 - Sprinkleranlegg: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret? (sprinkler, gass, pulver, skum, m.m.)

i Instruks

Tilstandsgrad

TG - 1

Kommentar

Sjekk tilstand ?

Last opp bilder/vedlegg



Ingen filer valgt

Browse

Kostnad (i 1000 kr)

0

Sist sjekket tilstand: tirsdag, 9. mai 2023, 15:47

Siste verdier: TG - 1

Ble satt av rolle: Utfører

Forrige kommentar: ingen kommentar

Hjelp

# Digital brannbok / brannperm

Eksempel på innhold og struktur som kan tilpasses ulike byggverk.

En digital brannbok skal organisere branndokumentasjonen på en måte som gjør det oversiktlig og brukervennlig. Brannboka bør kunne tilpasses ulike roller.

# Brannbok for leietakere...

**LAFT**





# Digital brannbok

- + Ny Sak
- Saker
- Dokumenter
- Opplysninger
- Innstillinger

## Opplysninger

Velg bygning

LAFT Bygget

### Generelt



### Bransikkerhet - utvidet informasjon

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| E-postadresse                   | jonas.havord@gmail.com |
| Mobiltelefon                    | 40203626               |
| Brannvesen                      |                        |
| Innsatstid                      | minutter               |
| Sist rehabilitert/ombygget (år) | 2010                   |
| Brannalarm                      |                        |
| Sprinkleranlegg                 |                        |
| Slokkeutstyr                    |                        |
| Røykvarslere                    |                        |
| Nødllys og ledelys              |                        |

Eksempel fra LAFT

# Digital brannbok

LAFT MittBygg

Claes Halvorsen LAFT

+ Ny Sak

Saker

Mine innsendte saker

Alle Saker

Tildelt meg

Dokumenter

Opplysninger

Innstillinger

## Tildelt meg

Vis 10 linjer

Søk:

| Beskrivelse  | Utføres på  | ID   | Romnr. | Status  | Frist      | Ny sjekkliste                         | Sjekklister | Endre status |               |
|--|-------------|------|--------|---------|------------|---------------------------------------|-------------|--------------|---------------|
| Fiks denne   | LAFT Bygget | 3493 |        | Tildelt | 12.05.2023 |                                       |             | Utført       | 0 • 0 • 1 • 0 |
| Brannvern - Ukentlig egenkontroll for leietaker  | LAFT Bygget | 3153 |        | Tildelt |            | Brann - Ukentlig kontroll (leietaker) |             | Utført       | 0 • 0 • 0 • 0 |
| 108 - Har forvalter sørget for at det foreligger oppdaterte branntekniske tegninger for bygningen?<br>Kommentar: Disse er ikke lastet opp enda | LAFT Bygget | 3478 |        | Tildelt |            |                                       |             | Utført       | 0 • 0 • 0 • 0 |

Viser 1 til 3 av 3 linjer

Forrige 1 Neste

Hjelp

# Brannbok for utførere...

**LAFT**



- Oversikt
- Elendomsstruktur
- Innboks
- Arbeidsordrer
- Timeregister
- Brannbok
- Oversikt
- Brannbok
- Rutiner
- Tiltaksplaner
- Disposisjonsbudsjett
- Administrasjon

Bygning

LAF Bygget

+ Bygnings spesifikt kapittel

+ Standard kapittel

## Innholdsfortegnelse

- Generelle opplysninger
- Om brannsikkerhet
- Rutiner og kontroll
- Sjekklistor for brannkontroll
- Dokumenter

## Brannbok

Adresse: Rådhusgata 5, 0152 Oslo

[Rediger bygning](#)

|                     |                     |             |           |
|---------------------|---------------------|-------------|-----------|
| Byggår              | 2017                | Gårdsnummer | 207       |
| Antall kvadratmeter | 5000 m <sup>2</sup> | Bruksnummer | 212       |
| Antall etasjer      | 8                   | Festenummer | Ikke satt |
| Antall brukere      | 0                   |             | Ikke satt |
| Antall rom          | 200                 |             |           |





- Oversikt
- Elendomsstruktur
- Innboks
- Arbeidsordrer
- Timeregister
- Brannbok
- Oversikt
- Brannbok
- Rutiner
- Tiltaksplaner
- Disposisjonsbudsjett
- Administrasjon

Bygning

LAFT Bygget

+ Bygnings spesifikt kapittel

+ Standard kapittel

## Innholdsfortegnelse

- Generelle opplysninger
- Om brannikkerhet**
- Rutiner og kontroll
- Sjekklistor for brannkontroll
- Dokumenter

## Brannbok

## Opplysninger om brannikkerhet

Risikoklasse ⓘ

1

Brannklasse ⓘ

BKL2

Særskilt brannobjekt

Nei

Byggets bruksformål

Kontaktperson &gt;

Flere opplysninger &gt;

Sprinkleranlegg

Slokkeutstyr

Røykvarsler

Nødløys og ledeløys

Renningsveier

Brannvesen

Innsattid

minutter

Brannalarm

Sist rehabilitert (år)

2010

Foreligger ferdigattest?

Ikke valgt

Foreligger brukstillatelse?

Ikke valgt

Er risikovurdering foretatt? ⓘ

Ikke valgt

Finnes brannfarlige stoffer? ⓘ

Ikke valgt

Andre opplysninger

- Oversikt
- Elendomsstruktur
- Innboks
- Arbeidsordrer
- Timeregister
- Brannbok
- Oversikt
- Brannbok
  - Rutiner
  - Tiltaksplaner
  - Disposisjonsbudsjett
  - Administrasjon

Bygning

LAF Bygget

+ Bygnings spesifikt kapittel

+ Standard kapittel

## Innholdsfortegnelse

- Generelle opplysninger
- Om brannikkerhet
- Rutiner og kontroll
- Sjekklistor for brannkontroll
- Dokumenter

## Brannbok

## Rutiner og kontroll

Legg til kategori

- + Årskontroll 0
- + Egenkontroll 3
- + Opplæring og brannøvelser 0

- Oversikt
- Eiendomsstruktur
- Innboks
- Arbeidsordrer
- Timeregister
- Brannbok
- Oversikt
- Brannbok
  - Rutiner
  - Tiltaksplaner
  - Disposisjonsbudsjett
  - Administrasjon

Bygning

LAF Bygget

+ Bygnings spesifikt kapittel

+ Standard kapittel

## Innholdsfortegnelse

- Generelle opplysninger
- Om brannikkerhet
- Rutiner og kontroll
- Sjekklister for brannkontroll
- Dokumenter

## Brannbok

## Sjekklister for brannkontroll

Vis 10 linjer

Søk: 

| ID   | Levert på rutine                           | Sjekklistenavn             | Levert av    | Status    | Sist levert/oppdatert |   |
|------|--|----------------------------|--------------|-----------|-----------------------|---|
| 3147 | Brannvern - Utvidet egenkontroll (utfører) | Brann - Ettersyn (Utfører) | Jonas Havord | Innlevert | 09.05.2023, 15:47     | ☰ |

Viser 1 til 1 av 1 linjer

Forrige 1 Neste

- Oversikt
- ↳ Eiendomsstruktur
- ↳ Innboks
- ↳ Arbeidsordrer
- ↳ Timeregister
- ↳ Brannbok
- ↳ Oversikt
- ↳ Brannbok
- ↳ Rutiner
- ↳ Tiltaksplaner
- ↳ Disposisjonsbudsjett
- ↳ Administrasjon

Bygning

LAFT Bygget

+ Bygnings spesifikt kapittel

+ Standard kapittel

## Innholdsfortegnelse

- Generelle opplysninger
- Om brannikkerhet
- Rutiner og kontroll
- Sjekklistor for brannkontroll
- Dokumenter

## Brannbok

## Dokumentarkiv

Søk etter navn

Flere valg skilles med komma: bygg, skole, 360

Flere valg skilles med komma: pdf, jpg, docx



Søk

| Navn  | Tilgangsstyrt | Filer | Opprettet  | Godkjent |  |
|---|---------------|-------|------------|----------|--|
| Brannbok  |               | 5     |            |          |  |
| ↳ 1 - Generelle opplysninger om brannikkerhet                   |               | 5     | 12.04.2023 |          |  |
| ↳ 2 - Organisering  |               | 0     | 12.04.2023 |          |  |
| ↳ 3 - Opplæring og øvelser                                      |               | 0     | 12.04.2023 |          |  |
| ↳ 4 - Tekniske brannverntiltak (kontroll, serviceavtaler, o.l.) |               | 0     | 12.04.2023 |          |  |
| ↳ 5 - Brann tekniske tegninger                                  |               | 0     | 12.04.2023 |          |  |
| ↳ 6 - Branntilsyn   |               | 0     | 12.04.2023 |          |  |
| ↳ 7 - Rapporter   |               | 0     | 12.04.2023 |          |  |
| ↳ Papirkurv   |               | 6     |            |          |  |



- Oversikt
- Eiendomsstruktur
- Innboks
- Arbeidsordrer
- Timeregister
- Brannbok
  - Brannbokoversikt
- Oversikt
- Brannbok
  - Rutiner
  - Tiltaksplaner
  - Disposisjonsbudsjett
  - Administrasjon

## Brannbokoversikt

NB: tabellen inneholder ikke "egendefinerte felter" fra brannboka

Vis 10 oppføringer

Vis/Skjul kolonner

Søk: 

| ID ↑↓ | Bygningsnavn ↑↓ | Kvadratmeter ↑↓ | Risikoklasse ↑↓ | Brannklasse ↑↓ | Brannobjekt ↑↓ | Bruksformål ↑↓ | Brannalarm ↑↓ | Kontaktperson ↑↓ | Sprinkleranlegg ↑↓ | Slokkeutstyr ↑↓ | Røykvarsler ↑↓ | Ledelys ↑↓  | Brannfarlige stoffer ↑↓ |
|-------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|------------------|--------------------|-----------------|----------------|-------------|-------------------------|
| 289   | LAFT Bygget     | 5000            | 1               | BKL2           | Nei            | Ingen verdi    | Ingen verdi   | Jonas Havord     | Ingen verdi        | Ingen verdi     | Ingen verdi    | Ingen verdi | Ikke valgt              |

Viser 1 til 1 av 1 oppføringer

Forrige 1 Neste

# Håndtering av avvik

**LAFT**

A photograph of two people, a woman and a man, sitting at a table in what appears to be a meeting or office setting. The woman is in the foreground, seen from the side, with long blonde hair. The man is behind her, looking towards a laptop on the table. The image is overlaid with a blue gradient.



Oversikt



Eiendomsstruktur



223 Innboks



Arbeidsordrer ▸



Timeregister ▸



Brannbok ▸



Rutiner ▸



Tiltaksplaner ▸



Disposisjonsbudsjett



Innsikt og nøkkeltall ▸



Administrasjon ▸

## Oversikt

Alle ▾

Alle steder ▾

+ Opprett ny ▾

### Arbeidsordrer

Arbeidsordrer med frist denne uken

41

### Rutineoppgaver

Rutineoppgaver med frist denne uken

103

### Over frist

Oppgaver som ikke er utført innen tidsfristen

890

### Åpne avvik

Antall arbeidsordrer med åpne avvik

12

### Arbeidsordrer

OVER FRIST

Se alle >



- Oversikt
- ↳ Eiendomsstruktur
- 223 Innboks
- Arbeidsordrer
- Opprett arbeidsordre
- Oversikt
- Min kalender
- ↳ Timeregister
- ↳ Brannbok
- ↳ Rutiner
- ↳ Tiltaksplaner
- ↳ Disposisjonsbudsjett
- ↳ Innsikt og nøkkeltall
- ↳ Administrasjon

## Oversikt over arbeidsordre

Her finner du oversikt over alle arbeidsordre og rutiner. Bruk «avansert søk» for å spesifisere det du ønsker å se i tabellen og bruk eksport-knappene over tabellen for å få ut rapporter.

Tildelt meg Aktive **Alle** Utstedt av meg Mine team Leverandører Arkiv

Ny arbeidsordre

Type

Vis alle

Avansert søk >

Vis 10 oppføringer

Vis/skjul kolonner Timelister PDF Excel CSV

Søk:

| ID     | Utføres på                 | Opprettet av        | Tildelt                              | Oppgave   | Opprettet  | Status           | Frist      |   |
|--------|----------------------------|---------------------|--------------------------------------|---|------------|------------------|------------|---|
| 497399 | Kylstad Skole              | Håvard Arne Brandal | Johnny Svensson, Trine Anette Kvalen | <p>Vernerundesak: ID:20044<br/>Hovedtavle kjeller. Bør skiftes ut etterhvert med moderne sikringer.<br/>Forslag til løsning:<br/>Bytte til nye automater med jordfeil bryter</p> <p>Oppdrag:<br/>Hente inn tilbud fra Eltera på utbedring av Hovedtavle.</p>  | 17.11.2020 | Under behandling | 04.08.2021 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 497408 | Administrasjonsbygget      | Håvard Arne Brandal | Jon Arne Sønsteby                    | <p>EQS melding ID:21156<br/>Forhold som bør rettes opp: Adkomst til tak. Må gå opp i røykluke. Stige i murvegg uten sikring.<br/>*<br/>Forslag til løsning: Se på mulighet for annen adkomst.<br/>-----<br/>Hei Gunnar, kan du se på dette og komme med løsning her, gjerne også et prisoversalg.</p> | 17.11.2020 | Tildelt          | 31.08.2021 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 507711 | Kylstad Barnehage          | Håvard Arne Brandal | Johnny Svensson                      | <p>HMS - Værnerunde ID: 20049<br/>Melding: Ventilasjon på loft. Må gå på sperrer, kan trække igjennom å dette ned i avdeling i barnehagen.</p> <p>Forslag: legge gulv eller plater for å sikre.</p>   | 07.12.2020 | Tildelt          | 26.04.2021 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| 507724 | Furnes Ungdomskole Hoved A | Håvard Arne Brandal | Johnny Svensson                      | HMS - værnerunde eqs nr 20045   | 07.12.2020 | Tildelt          | 23.07.2021 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

- Oversikt
- Elendomsstruktur
- Innboks
- Arbeidsordrer
- Opprett arbeidsordre
- Oversikt
- Min kalender
- Timeregister
- Brannbok
- Rutiner
- Tiltaksplaner
- Disposisjonsbudsjett
- Administrasjon

## Opprett ny arbeidsordre

|          |             |         |          |
|----------|-------------|---------|----------|
| Generelt | Bygningsdel | Utfører | Varsling |
|----------|-------------|---------|----------|

Type \*

Bygning

Bygning \*

LAFT Bygget

Tiltakstype

-- Velg tiltakstype --

Frist

Oppgave \*

Beskrivelse av behov for tilstand eller skader, feil og mangler.

Ikke skriv personopplysninger i dette feltet

 Privat oppgave

Bilder og vedlegg

Dra og slipp filene dine, eller [Bla gjennom...](#)

Filstørrelse kan ikke overskride 500MB

Powered by PGINA

Legg ved sjekkliste

Ingen valgt

Prioritet

 Lav Middels Høy

Avbryt

Neste

Opprett arbeidsordre

- Oversikt
- Elendomsstruktur
- Innboks
- Arbeidsordrer
- Opprett arbeidsordre
- Oversikt
- Min kalender
- Timeregister
- Brannbok
- Rutiner
- Tiltaksplaner
- Disposisjonsbudsjett
- Administrasjon

## Opprett ny arbeidsordre

|          |             |         |          |
|----------|-------------|---------|----------|
| Generelt | Bygningsdel | Utfører | Varsling |
|----------|-------------|---------|----------|

|         |             |
|---------|-------------|
| Type *  | Bygning *   |
| Bygning | LAFT Bygget |

|   |       |
|---|-------|
| Tiltakstype   | Frist |
| -- Velg tiltakstype --  |       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-- Velg tiltakstype --</li><li>Planlagt vedlikehold</li><li>Ad hoc</li><li>Drift</li><li>Investering</li><li>Avvik</li><li>Brannvern</li><li>Vedlikehold</li><li>Serviceavtaler</li><li>Reklamasjon</li></ul> |       |

Dra og slipp filene dine, eller [Bla gjennom...](#)

Powerd by PGINA

Filstørrelse kan ikke overskride 500MB

Legg ved sjekkliste

Ingen valgt

Prioritet

Lav  Middels  Høy

Avbryt

Neste

Opprett arbeidsordre

- Oversikt
- Elendomsstruktur
- Innboks
- Arbeidsordrer
- Timeregister
- Brannbok
- Oversikt
- Brannbok
  - Rutiner
  - Tiltaksplaner
  - Disposisjonsbudsjett
  - Administrasjon

Bygning

LAF Bygget

+ Bygnings spesifikt kapittel

+ Standard kapittel

## Innholdsfortegnelse

- Generelle opplysninger
- Om brannikkerhet
- Rutiner og kontroll
- Sjekklistor for brannkontroll
- Dokumenter

## Brannbok

## Rutiner og kontroll

Legg til kategori

- + Årskontroll 0
- + Egenkontroll 3
- + Opplæring og brannøvelser 0



[Oversikt](#)  
[Eiendomsstruktur](#)  
[Innboks](#)  
[Arbeidsordrer](#)  
[Timeregister](#)  
**Brannbok**  
 Oversikt  
 Brannbok  
[Rutiner](#)  
[Tiltaksplaner](#)  
[Disposisjonsbudsjett](#)  
[Administrasjon](#)

Bygning

LAFT Bygget

+ Bygnings spesifikt kapittel

+ Standard kapittel

Innholdsfortegnelse

- Generelle opplysninger
- Om brannikkerhet
- Rutiner og kontroll
- Sjekklistor for brannkontroll
- Dokumenter

## Brannbok

### Rutiner og kontroll

Legg til kategori

+ Årskontroll 0

+ Egenkontroll 3

Vis 10 oppføringer Søk:

Vis/skjul kolonner

| ID   | Oppgave   | Tildelt   | Tilstand     | Status  | Interval | Frist | Sesong | Varsling aktivert                   |
|------|---|---|--------------|---------|----------|-------|--------|-------------------------------------|
| 3153 | Brannvern - Ukentlig egenkontroll for leietaker | Ansvarlige utførere<br>Claes Halvorsen<br>Hovedansvarlig utfører<br>Claes Halvorsen | Ikke aktuelt | Tildelt | Ukentlig |       | Uten   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3147 | Brannvern - Utvidet egenkontroll (utfører)      | Ansvarlige utførere<br>Jonas Havord<br>Hovedansvarlig utfører<br>Jonas Havord       | Ikke aktuelt | Tildelt | Månedlig |       | Uten   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3146 | Brannvern - Ukentlig egenkontroll (utfører)     | Ansvarlige utførere<br>Jonas Havord<br>Hovedansvarlig utfører<br>Jonas Havord       | Ikke aktuelt | Tildelt | Ukentlig |       | Uten   | <input checked="" type="checkbox"/> |

Viser 1 til 3 av 3 oppføringer

Forrige 1 Neste

+ Opplæring og brannøvelser 0

Hjelp

- Oversikt
- Bygning
- Elendomsstruktur
- Innboks
- Arbeidsordrer
- Timeregister
- Brannbok
- Oversikt
- Brannbok
- Rutiner
- Tiltaksplaner
- Disposisjonsbudsjett
- Administrasjon

Bygning

LAFT Bygget

+ Bygnings spesifikt kapittel

+ Standard kapittel

Innholdsfortegnelse

- Generelle opplysninger
- Om brannikkerhet
- Rutiner og kontroll**
- Sjekkliстер for brannkontroll
- Dokumenter

Arbeidsordre

X

Detaljer **Endringslogg** 11 Timeregistrering 0 Kostnader 0 Underoppgaver 0 Plantegning Kommentarer/bilder/vedlegg 0

Vis 10 oppføringer

Søk:

| Dato             | Bruker                 | Beskrivelse  | Siste status |
|------------------|------------------------|--|--------------|
| 09.05.2023 15:47 | System                 | E-post-varsling sendt til jonas.havord@gmail.com.  | Tildelt      |
| 09.05.2023 15:43 | jonas.havord@gmail.com | Intervall (dager) ble endret til 30.   | Tildelt      |
| 09.05.2023 15:43 | System                 | E-post-varsling sendt til jonas.havord@gmail.com.  | Tildelt      |
| 12.04.2023 15:37 | jonas.havord@gmail.com | Jonas Havord har endret ansvarlige utførere  | Tildelt      |
| 12.04.2023 15:37 | System                 | E-post-varsling sendt til jonas.havord@gmail.com.  | Tildelt      |
| 12.04.2023 15:28 | jonas.havord@gmail.com | Intervall (dager) ble endret til 90.   | Ny           |
| 12.04.2023 15:26 | jonas.havord@gmail.com | Oppgaveteksten ble endret fra 'Brannvern - Utvidet egenkontroll' til 'Brannvern - Utvidet egenkontroll (utfører)'. | Ny           |
| 12.04.2023 15:24 | jonas.havord@gmail.com | Oppgaveteksten ble endret fra 'Brannvern - Utvidet kontroll' til 'Brannvern - Utvidet egenkontroll'.               | Ny           |
| 12.04.2023 14:22 | jonas.havord@gmail.com | Ansvarlig utfører ble endret fra blankt til blankt.  | Ny           |
| 12.04.2023 14:22 | jonas.havord@gmail.com | Oppgaveteksten ble endret fra 'Utvidet kontroll' til 'Brannvern - Utvidet kontroll'.                               | Ny           |

Viser 1 til 10 av 11 oppføringer

Forrige 1 2 Neste

Tilbake

Legg til kategori

Søk:

| rist | Sesong | Varsling aktivert                   |
|------|--------|-------------------------------------|
|      | Uten   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|      | Uten   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|      | Uten   | <input checked="" type="checkbox"/> |

Forrige 1 Neste

Hjelp

[Oversikt](#)  
[Eiendomsstruktur](#)  
[Innboks](#)  
[Arbeidsordrer](#)  
[Timeregister](#)  
**Brannbok**  
 Oversikt  
 Brannbok  
[Rutiner](#)  
[Tiltaksplaner](#)  
[Disposisjonsbudsjett](#)  
[Administrasjon](#)

Bygning

LAFT Bygget

+ Bygnings spesifikt kapittel

+ Standard kapittel

Innholdsfortegnelse

- Generelle opplysninger
- Om brannikkerhet
- Rutiner og kontroll
- Sjekkliste for brannkontroll
- Dokumenter

## Brannbok

### Rutiner og kontroll

+ Årskontroll 0

+ Egenkontroll 3

Vis 10 oppføringer Vis/skjul kolonner Søk:

| ID   | Oppgave   | Tildelt   | Tilstand     | Status  | Interval | Frist | Sesong | Varsling aktivert                   |
|------|---|---|--------------|---------|----------|-------|--------|-------------------------------------|
| 3153 | Brannvern - Ukentlig egenkontroll for leietaker | Ansvarlige utførere<br>Claes Halvorsen<br>Hovedansvarlig utfører<br>Claes Halvorsen | Ikke aktuelt | Tildelt | Ukentlig |       | Uten   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3147 | Brannvern - Utvidet egenkontroll (utfører)      | Ansvarlige utførere<br>Jonas Havord<br>Hovedansvarlig utfører<br>Jonas Havord       | Ikke aktuelt | Tildelt | Månedlig |       | Uten   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3146 | Brannvern - Ukentlig egenkontroll (utfører)     | Ansvarlige utførere<br>Jonas Havord<br>Hovedansvarlig utfører<br>Jonas Havord       | Ikke aktuelt | Tildelt | Ukentlig |       | Uten   | <input checked="" type="checkbox"/> |

Viser 1 til 3 av 3 oppføringer Forrige 1 Neste

+ Opplæring og brannøvelser 0

Hjelp

# Sjekklister

**LAFT**

A photograph of two people, a woman and a man, sitting at a table in what appears to be a meeting or office setting. They are looking towards a screen or document. The image is overlaid with a blue tint. The woman is in the foreground, wearing a light-colored top and jeans. The man is behind her, wearing a dark shirt. A laptop is open on the table in front of them.

Mellomlagre

Lever

Sjekklistenavn

Brann - Ettersyn (Utfører)

Dato

tirsdag 9. mai 2023

Sjekklisten blir opprettet på

Arbeidsordre #3147 for LAFT Bygget

Utfylles av

Jonas Havord

Forklaring til bruk av tilstandsgrad (trafikklys)

B = Besvares ikke når ikke når oppgaven ikke er relevant for denne funksjonen.

0 = Ingen feil og mangler registrert.

1 = Feil og mangler er ikke registrert eller lite sannsynlig.

2 = Feil og mangler er registrert eller sannsynlig.

3 = Store feil og mangler er registrert eller sannsynlig

Ved satt tilstandsgrad 2 eller 3 må det legges til en kommentar som beskriver avviket.

Er tilstanden den samme som ved siste kontroll, så huk av i boksen "sjekk tilstand" og spørsmålet vil bli fornyet med oppdatert dato for denne kontrollen.

Du kan også legge til bilder og vedlegg ved å trykke på knappen "Velg filer / Browse"

308 - Rømningsveier: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret? (ryddighet, tilgjengelighet, dørmekanismer, m.m.)

i Instruks

Tilstandsgrad

TG - 0

 Sjekk tilstand ?

Last opp bilder/vedlegg

x Ingen filer valgt

Browse

Kommentar

Kostnad (i 1000 kr)

0

Sist sjekket tilstand: tirsdag, 9. mai 2023, 10:52

Siste verdier: TG - 0

Ble satt av rolle: Utfører

308 - Rømningsveier: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret? (ryddighet, tilgjengelighet, dørmekanismer, m.m.)

i Instruks

Tilstandsgrad

TG - 0

Sjekk tilstand ?

Last opp bilder/vedlegg

x Ingen filer valgt

Browse

Kommentar



Kostnad (i 1000 kr)

0

Sist sjekket tilstand: tirsdag, 9. mai 2023, 10:52

Siste verdier: TG - 0

Ble satt av rolle: Utfører

Forrige kommentar: ingen kommentar

307 - Brannrøper, -porter og -gardiner: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret?

Tilstandsgrad

TG - B

Sjekk tilstand ?

Last opp bilder/vedlegg

x Ingen filer valgt

Browse

Kommentar



Kostnad (i 1000 kr)

0

Sist sjekket tilstand: onsdag, 6. juli 2022, 10:39

Siste verdier: TG - 3

Ble satt av rolle: Forvalter

Forrige kommentar: Avvik brannrøper

130 - Sprinkleranlegg: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret? (sprinkler, gass, pulver, skum, m.m.)

308 - Rømningsveier: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret? (ryddighet, tilgjengelighet, dørmekanismer, m.m.)

i Instruks

Tilstandsgrad

TG - 0

Kommentar

Sjekk tilstand ?

Last opp bilder/vedlegg

x Ingen filer valgt

Browse

Kostnad (i 1000 kr)

0

Sist sjekket tilstand: tirsdag, 9. mai 2023, 10:52

Siste verdier: TG - 0

Ble satt av rolle: Utfører

Forrige kommentar: ingen kommentar

### Instruks

X

Er rømningsveiene ryddige? Fungerer dører/beslag? Ikke sperret på utsiden? Går branndører igjen?

#### Dokumenter:

[ID308-instruks for periodisk ettersyn av rømningsveier.pdf](#)

307 - Branndører, -porter og -gardiner: Er ettersyn

Tilstandsgrad

TG - B

Sjekk tilstand ?

Last opp bilder/vedlegg

x Ingen filer valgt

Browse

Kostnad (i 1000 kr)

0

Sist sjekket tilstand: onsdag, 6. juli 2022, 10:39

Siste verdier: TG - 3

Ble satt av rolle: Forvalter

Forrige kommentar: Avvik brannder

130 - Sprinkleranlegg: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret? (sprinkler, gass, pulver, skum, m.m.)



# Ettersyn av rømningsveier

## Hensikt:

Sikre at det ikke lagres ting i rømningsveier og at rømningsveiene holdes ryddige.

## Verneutstyr:

Ingen krav

## Rutine/beskrivelse:

Rømningsveier skal holdes ryddige uten lagring.

**IK-Bbygg:ID 308:** Rømningsveier: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret? (ryddighet, tilgjengelighet, dørmekanismer, m.m.)



## Ansvarlig:

Vaktmester/Brukere

## Avviksbehandling:

Alle avvik dokumenteres på kontrollskjema og rettes opp snarest av vaktmester. Avvik som ikke kan rettes av vaktmester meldes til nærmeste leder.

308 - Rømningsveier: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret? (ryddighet, tilgjengelighet, dørmekanismer, m.m.)

i Instruks

Tilstandsgrad

TG - 0

Sjekk tilstand ?

Last opp bilder/vedlegg

x Ingen filer valgt

Browse

Kostnad (i 1000 kr)

0

Sist sjekket tilstand: tirsdag, 9. mai 2023, 10:52

Siste verdier: TG - 0

Ble satt av rolle: Utfører

Forrige kommentar: ingen kommentar

Kommentar

### Instruks

X

Er rømningsveiene ryddige? Fungerer dører/beslag? Ikke sperret på utsiden? Går branndører igjen?

#### Dokumenter:

[ID308-instruks for periodisk ettersyn av rømningsveier.pdf](#)

307 - Branndører, -porter og -gardiner: Er ettersyn

Tilstandsgrad

TG - B

Sjekk tilstand ?

Last opp bilder/vedlegg

x Ingen filer valgt

Browse

Kostnad (i 1000 kr)

0

Sist sjekket tilstand: onsdag, 6. juli 2022, 10:39

Siste verdier: TG - 3

Ble satt av rolle: Forvalter

Forrige kommentar: Avvik brannder

130 - Sprinkleranlegg: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret? (sprinkler, gass, pulver, skum, m.m.)

Hjelp

135 - Alarmanlegg: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret?

i Instruks

Tilstandsgrad

TG - 2

Sjekk tilstand ?

Last opp bilder/vedlegg

Ingen filer valgt

Browse

Sist sjekket tilstand: tirsdag, 9. mai 2023, 10:57

Siste verdier: TG - B

Ble satt av rolle: Admin

Forrige kommentar: Sensorfeil 3 etg

Kommentar \*

Kostnad (i 1000 kr)

Vennligst fyll ut dette feltet

0

309 - Ledesystem: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret?

i Instruks

Tilstandsgrad

TG - 1

Sjekk tilstand ?

Last opp bilder/vedlegg

Ingen filer valgt

Browse

Sist sjekket tilstand: tirsdag, 9. mai 2023, 10:52

Siste verdier: TG - 1

Ble satt av rolle: Utfører

Forrige kommentar: ingen kommentar

Kommentar

Kostnad (i 1000 kr)

0

Ingen fil valgt

[+Opprett Arbeidsordre](#)

Epostadresse

Send PDF på e-post

Sjekklistenavn

Brann - Etersyn (Utfører)

Opprettet dato

tirsdag 9. mai 2023

Sjekkliste på

Arbeidsordre #3147 for LAFT Bygget

Opprettet av

Jonas Havord

Status

Innlevert

Forklaring til bruk av tilstandsgrad (trafikklys)

B = Besvares ikke når ikke når oppgaven ikke er relevant for denne funksjonen.

0 = Ingen feil og mangler registrert.

1 = Feil og mangler er ikke registrert eller lite sannsynlig.

2 = Feil og mangler er registrert eller sannsynlig.

3 = Store feil og mangler er registrert eller sannsynlig

Ved satt tilstandsgrad 2 eller 3 må det legges til en kommentar som beskriver avviket.

Er tilstanden den samme som ved siste kontroll, så huk av i boksen "sjekk tilstand" og spørsmålet vil bli fornyet med oppdatert dato for denne kontrollen.

Du kan også legge til bilder og vedlegg ved å trykke på knappen "Velg filer / Browse"

308 - Rømningsveier: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret? (ryddighet, tilgjengelighet, dørmekanismer, m.m.)

Tilstandsgrad

TG - 0

Sist sjekket tilstand: tirsdag, 9. mai 2023, 15:47

Siste verdier: TG - 0

Ble satt av rolle: Utfører

Siste kommentar: ingen kommentar

Kostnad (i 1000 kr): 0

+Opprett Arbeidsordre

jonas@gmail.com

Send PDF på e-post

Sjekklistenavn

Brann - Ettersyn (Utfører)

Opprettet dato

tirsdag 9. mai 2023

Sjekkliste på

Arbeidsordre #3147 for LAFT Bygget

Opprettet av

Jonas Havord

Status

Innlevert

Forklaring til bruk av tilstandsgrad (trafikklys)

B = Besvares ikke når ikke når oppgaven ikke er relevant for denne funksjonen.

0 = Ingen feil og mangler registrert.

1 = Feil og mangler er ikke registrert eller lite sannsynlig.

2 = Feil og mangler er registrert eller sannsynlig.

3 = Store feil og mangler er registrert eller sannsynlig

Ved satt tilstandsgrad 2 eller 3 må det legges til en kommentar som beskriver avviket.

Er tilstanden den samme som ved siste kontroll, så huk av i boksen "sjekk tilstand" og spørsmålet vil bli fornyet med oppdatert dato for denne kontrollen.

Du kan også legge til bilder og vedlegg ved å trykke på knappen "Velg filer / Browse"

308 - Rømningsveier: Er ettersyn utført jevnlig av driftspersonellet, og evt. avvik utbedret? (ryddighet, tilgjengelighet, dørmekanismer, m.m.)

Tilstandsgrad

TG - 0

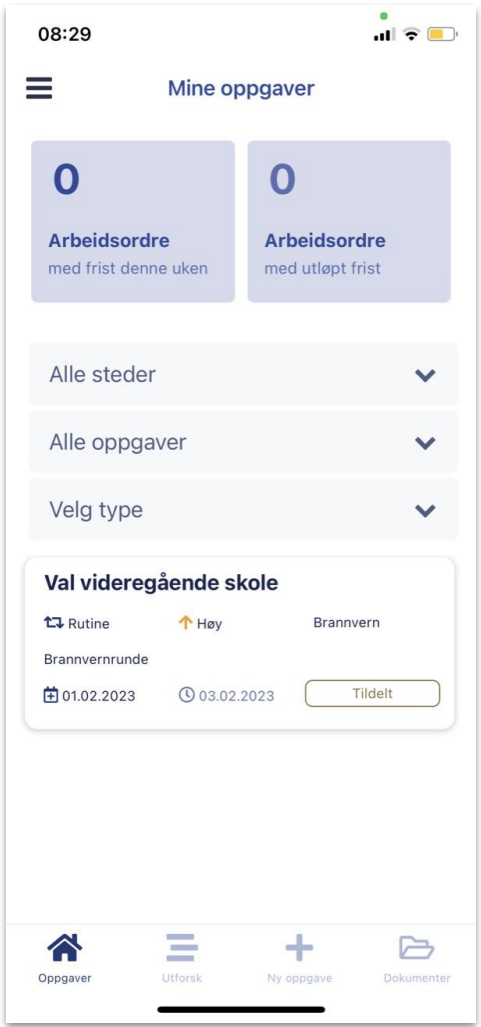
Sist sjekket tilstand: tirsdag, 9. mai 2023, 15:47

Siste verdier: TG - 0

Ble satt av rolle: Utfører

Siste kommentar: ingen kommentar

Kostnad (i 1000 kr): 0





# Forutsetninger for å lykkes med digitale verktøy

Anbefalinger basert på våre erfaringer:

1. Husk å **forankre** først - «Vi er enig»
2. Lag en realistisk **plan** - «Resultat er viktig»
3. Sørg for god **samhandling** - «Alle skal med»



# Takk for oppmerksomheten!

## Ønsker du demo av LAFT?

Besøk oss på [laft.io](https://laft.io)  
eller send e-post til [support@laft.io](mailto:support@laft.io)  
eller QR-koden nedenfor 🖱️

